

HUISHOUDELIJK REGLEMENTDoel en middelen:Artikel 1.

De vereniging tracht haar doel te bereiken middels de in artikel 2 lid 2 der statuten genoemde middelen en wel in het bijzonder door:

- a. het bevorderen respectievelijk deelnemen van respectievelijk aan activiteiten op het gebied van ontspanning en ontwikkeling ten behoeve van jeugd en volwassenen, waarbij de onderlinge contacten tussen de bewoners centraal worden gesteld;
- b. het ontwikkelen van activiteiten, welke de leden en niet-leden tot voordeel kunnen zijn, zoals: gezamenlijke inkoop, voorlichting op elk gebied, vooral cultureel, maatschappelijk en creatief;
- c. het samenwerken met andere verenigingen en organisaties welke in de wijk actief werkzaam zijn;
- d. het verkrijgen van en beheren van goede recreatieve gelegenheden voor jeugd en volwassenen;
- e. het bevorderen, zo nodig organiseren, van onderling hulpbetoon voor zover althans de mogelijkheden van het bestuur reiken.

Contributie:Artikel 2.

De door de leden verschuldigde contributie dient per bank, giro of in contanten te worden voldaan aan de daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Voor elke betaling in contanten wordt een bewijs van betaling afgegeven.

Bestuurslidmaatschap:Artikel 3.

1. Het lid dat een bestuursfunctie wenst te bekleden, meldt zich daartoe schriftelijk aan bij het bestuur.
De door het bestuur op te maken bindende voordracht, zoals vermeld in artikel 7 lid 1 der statuten, kan geen andere namen bevatten dan van personen die zich op vorenomschreven wijze candidaat hebben gesteld.
2. De beheerder/coördinator van het wijkcentrum heeft zitting in het bestuur als adviseur zonder stemrecht.

Artikel 4.

In de oneven jaren treden af: de voorzitter, penningmeester en één lid; in de even jaren treden af: de secretaris en de overige leden van het bestuur die de oneven jaren niet aftredend zijn geweest.
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. In de tussentijds ontstane vacatures zal moeten worden voorzien tot aan de eerstvolgende jaarvergadering.

Artikel 5.

Het bestuur zorgt voor de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement, benevens voor de uitvoering van de op de vergadering genomen besluiten. Het is aansprakelijk voor de onder haar beheer gestelde bezittingen van de

vereniging, tenzij overmacht bewezen kan worden.

Het dagelijks bestuur behandelt alle lopende zaken de vereniging betreffende.

Ieder bestuurslid is persoonlijk aansprakelijk voor die door hem of haar verrichte (rechts)handelingen die niet direct of indirect voortvloeien uit door de algemene ledenvergadering en/of bestuursvergadering genomen besluiten.

Artikel 6.

De voorzitter is belast met de algehele leiding van de vereniging. Hij regelt de werkzaamheden op de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen en controleert de diverse bestuurs- en werkgroep leden in het uitoefenen van hun taak voor zover hij zulks nodig acht. Hij leidt de vergaderingen en tekent met de secretaris de notulen.

Artikel 7.

De secretaris is belast met de algemene correspondentie, de verzorging van het archief, het houden van de notulen van de vergaderingen en het samenstellen van het jaarverslag.

Artikel 8.

De penningmeester is belast met het bijhouden van de boeken, respectievelijk het beheer van de geldmiddelen en eventuele belegging daarvan, één en ander als bepaald in het bestuur. Hij is terzake van dit beheer persoonlijk verantwoordelijk. Hij int alle de vereniging toekomende gelden.

Uitgaven, welke een door het bestuur bepaald bedrag te boven gaan, kunnen slechts gedaan worden na accoordbevinding van het gehele dagelijks bestuur.

De penningmeester is gehouden in de jaarlijkse algemene vergadering rekening en verantwoording af te leggen omtrent de financiële toestand der vereniging en dient een begroting in voor het komende jaar.

Artikel 9.

De overige bestuursleden hebben de taak het dagelijks bestuur in de uitoefening van haar taak bij te staan.

Activiteiten

Artikel 10.

Het bestuur benoemt uit de leden één of meerdere personen die de leiding van activiteiten op zich zullen nemen. De aldus benoemde(n) verzoekt (verzoeken) één of meerdere leden medewerking te verlenen aan te organiseren activiteiten.

De leiding van een activiteit draagt er zorg voor:

- a. dat de medewerkers op de hoogte worden gebracht van besluiten die genomen zijn door het bestuur met betrekking tot een te organiseren activiteit;
- b. dat het bestuur van de vereniging haar goedkeuring verleent aan de te organiseren activiteit(en);
- c. dat verslag wordt uitgebracht aan het bestuur omtrent die activiteit.

De leiding van de activiteit draagt de verantwoording voor de door haar medewerkers in het kader van de activiteit te verrichten handelingen.

Algemene vergadering

Artikel 11.

Leden hebben het recht voor de vergadering voorstellen in te dienen. De voorstellen dienen behoorlijk gemotiveerd en schriftelijk vijf dagen tevoren bij het bestuur (secretaris) te worden ingediend. Voorstellen, welke worden ingediend tijdens de vergadering, kunnen ter beoordeling van het bestuur op de volgende vergadering worden behandeld.

Stemmingen

Artikel 12.

- a. Stemmingen geschieden, voor zover in de statuten of huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, bij gewone meerderheid van stemmen der aanwezige leden.
- b. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur of de meerderheid der stemgerechtigde leden een schriftelijke stemming noodzakelijk acht, dan wel dat de voorzitter een stemming bij zitten en opstaan voldoende acht.
- c. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd. Bij staking van stemmen vindt herstemming plaats tussen degenen die de meeste stemmen hebben verworven.
- d. Bij staking der stemmen over zaken, is een voostel verworpen.

Artikel 13.

Bij schriftelijke stemming geldt dat de stemming gebeurt met gesloten briefjes.

Bij stemmingen zijn van onwaarde: -

- a. blanco stemmen;
 - b. stembriefjes met overbodige toevoegingen of kentekenen.
- Stemmen welke van onwaarde zijn, worden van het aantal uitgebrachte stemmen afgetrokken.

Verenigingsorgaan

Artikel 14.

Ten behoeve van de leden der vereniging verschijnt een orgaan, waarvan de naam, wijze en tijdstippen van verschijnen door het bestuur worden vastgesteld.

Het bestuur bepaald wie met de redactie zal worden belast.

De eindredactie berust bij de secretaris.

Het dagelijks bestuur beslist in geschillen tussen redactie en inzenders.

Het orgaan wordt gratis bij de leden bezorgd.

Wijzigingen huishoudelijk reglement

Artikel 15.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden aangebracht door een besluit van een algemene jaarvergadering met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Voorstellen tot wijziging dienen door tenminste twintig leden schriftelijk te worden ingediend of uit te gaan van het bestuur.

Wijzigingen treden onmiddellijk in werking na besluit van de vergadering, mits de wijzigingen niet in strijd zijn met de statuten of de wet.

Eigendommen

Artikel 16.

Opzettelijke beschadigingen of vernielingen door de leden toegebracht aan eigendommen der vereniging, of aan haar in huur of bruikleen gegeven goederen, dienen door die leden te worden vergoed tot een bedrag, hetwelk door het bestuur wordt vastgesteld.

Dit bedrag mag echter de nieuwwaarde der goederen niet te boven gaan.